CONTRATO No. 998 -2025
INFORME DE GESTIÓN No. 1
PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 10 DE FEBRERO DE 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PROYECTOS Y CONSULTORIAS RC SAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

COMPONENTE 1. ALISTAMIENTO.
OBLIGACIONES:

- Diseñar, y crear la metodología para los talleres a los cuales debe estar asignado su trabajo
- Gestión de los **recursos** técnicos, tecnológicos y de infraestructura requeridos para el desarrollo del proyecto (insumos, puestos de trabajo, equipos de cómputo, impresoras, acceso a internet, transporte, ayudas didácticas, materiales para ayudas educativas, etc.).
- Elaboración de fichas metodológicas para la línea formativa.
- Socialización de las fichas metodológicas de la línea formativa con Alcaldía Local y Secretaría Distrital de salud para recibir retroalimentación y atender a las sugerencias que se realicen.
- Consignar todos los insumos (presentación de PowerPoint, videos, audios) necesarios para el desarrollo de cada uno de los talleres formativos a realizar.
- Realizar mensualmente informe de actividades donde reporten cantidad de personas beneficiadas y tipos de actividades ejecutadas.
- Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
- Las demás relacionadas con el objeto del contrato y que se plasmen en el contrato, necesarias para garantizar su cumplimiento, que se le asignen por parte del ejecutor contratado por la alcaldía para la ejecución del contrato.
- Desarrollo metodológico de las actividades.

En este periodo se desarrollaron las siguientes actividades:

- Durante el periodo comprendido entre el 10 de noviembre de 2025 y 10 de febrero de 2026 se desarrollaron las actividades correspondientes al Componente 1 – Alistamiento, cuyo propósito principal fue establecer las condiciones técnicas, metodológicas, administrativas y operativas necesarias para la correcta puesta en marcha del proyecto en la localidad de Suba, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y los lineamientos de la Alcaldía Local de Suba.
- En una primera fase, se participó el 10/10/2025 en la conformación y funcionamiento del Comité Técnico del proyecto, espacio estratégico de articulación interinstitucional en el que participaron representantes de la Alcaldía Local de Suba y el equipo ejecutor. Durante esta sesión se el proyecto, se definieron roles y responsabilidades de los profesionales tanto, del equipo base como el equipo psicosocial, y se establecieron los mecanismos de seguimiento y control.
- Se elaboraron para la respectiva aprobación los documentos técnicos y administrativos descritos en el anexo técnico para el inicio del proyecto y como parte del **Componente 1. Alistamiento**:
  - ✓ Presentación de las hojas de Vida del equipo base: Coordinadora General Elena Galindo y Asistente Financiera Viviana Balbuena. Así como del equipo de profesionales Psicosociales y la profesional en Canalizaciones, se obtiene el AVAL por parte de la Supervisión del Contrato y de entes de control establecidos; los soportes de las hojas de vida con su respectiva aprobación se presentan como anexo del Informe 1. Con fecha de entrega del 20/02/2026.
  - ✓ Plan de Trabajo.
  - ✓ Cronograma General de Actividades.
  - ✓ Matriz Físico-Financiera.
  - ✓ Plan de Comunicaciones.
  - ✓ Plan de Emergencias.

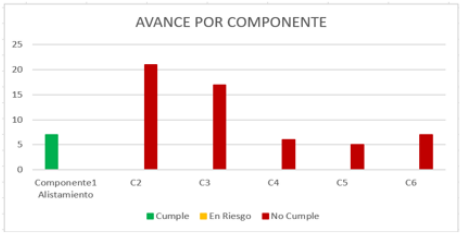
- ✓ Formatos para registro de asistencia, refrigerios y entregables.
- ✓ Guía operativa.

Estos documentos recibieron observaciones que fueron atendidas oportunamente hasta lograr su aprobación formal el 10/02/2026.

- El contrato cuenta con una suspensión del 22/12/2025 hasta el 23/01/2026, solicitada por Proyectos y Consultorías RC SAS, teniendo en cuenta que la época por costumbres tradiciones culturales, y por experiencias anteriores, pueden ser un limitante en los procesos de convocatoria y participación en las actividades. Se radico respectivo oficio ante del CDI, asi mismo el 23/01/2026 se realizó el Comité de reactivación del CPS998-2025 en donde se establecen compromisos para la entrega de los ajustes requeridos para el AVAL de los documentos que hacen parte del Componente 1. Alistamiento. Cabe aclarar que cada comité cuenta con su acta y listado de asistencia, soportes que se encuentran como anexo y soporte en el primer informe para pago que ser radicado el próximo 20/02/2026.
- Se realizó la presentación ante la Junta Administradora Local – JAL de Suba el 7/02/2026. Está jornada permitió dar a conocer el alcance del proyecto, resolver inquietudes de los honorables Ediles y Edilesas de la JAL, demostrando el compromiso del operador en fortalecer factores protectores en la comunidad que será participe en el desarrollo del proyecto. Las actividades contaron con registro fotográfico, listados de asistencia y acta, los cuales se incluyen como anexos en el Primer Informe entregado el 20/02/2026.
- Desde el enfoque cuantitativo, durante el periodo descrito en el informe se desarrollaron de forma completa las actividades establecidas en el Anexo Técnico del Componente 1. Alistamiento. Con sus respectivos entregables, logrando así el cumplimiento total del primer componente tal como se valida en la gráfica N°1, se evidencia entonces un avance del 11% de las actividades del CPS998-2025 tal como se valida en la gráfica N°2. Se debe tener en cuenta que el porcentaje de las actividades no cumplidas corresponde a los siguientes componentes que se ejecutaran de acuerdo con el cronograma establecido.

DASHBOARD EJECUTIVO – AVANCE POR COMPONENTE

Componente	Actividades Totales	Cumple	En Riesgo	No Cumple
Componente1 Alistamiento	7	7		0
C2	21	0	0	21
C3	17	0	0	17
C4	6	0	0	6
C5	5	0	0	5
C6	7	0	0	7



Grafica N°1 Avance por Componente



Grafica N°2 Cumplimiento plan de trabajo CPS 998-2025

Desde el enfoque cualitativo, el proceso de alistamiento fortaleció la articulación interinstitucional, permitió clarificar procedimientos y flujos de trabajo, y garantizó la coherencia metodológica del proyecto. Así mismo, se generaron espacios de diálogo y concertación que contribuyeron a una implementación más pertinente y ajustada a las necesidades del territorio.

Las actividades desarrolladas durante el periodo de noviembre 10 de 2025 a febrero 10 de 2026 permitieron consolidar las bases técnicas, administrativas y operativas del proyecto, garantizando las condiciones necesarias para la ejecución de los componentes siguientes y el cumplimiento de los objetivos planteados en el contrato.

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 12 de febrero de 2026



Elena Galindo Zambrano
Coordinadora General CPS 998-2025

PROYECTOS Y CONSULTORIAS RC SAS